Mini Trans A/S
Ringager 4b Stuen
2605 Brøndby
+45 42 42 42 42
www.minitrans.dk
salg@minitrans.dk
CVR: 13117047

Mini Trans A/S – handelsbetingelser for flytning, transport og opbevaring

1. Parter og begreber

Mini Trans A/S benævnes i det følgende "Mini Trans".

Ved "kunden" forstås ejeren af godset eller den person, der er berettiget til på ejerens vegne at bestille flytning, transport eller opbevaring.

§ 1. Aftalegrundlag

Vilkår, der ikke fremgår af disse handelsbetingelser eller er skriftligt aftalt mellem parterne, gælder ikke, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

§ 2. Flytning og transport

Flytning og transport omfatter nedbæring, opbæring, kørsel og placering af godset efter kundens anvisninger, medmindre andet er aftalt.

Af- og påmontering falder udenfor Mini Trans' forpligtelse men kan aftales særskilt.
Efter aftale kan Mini Trans levere flyttekasser og emballage til pakning af effekter.
Hvis kunden ønsker ind- og udpakning foretaget af Mini Trans, eller hvis der under flytning er genstande, der vejer over 100 kg, må der træffes særskilt aftale herom.
Alle ordrer og instruktioner skal af kunden angives direkte til Mini Trans' kontor.
Kundens afbestilling af transporten skal tilgå Mini Trans senest dagen før den aftalte transportdag. Hvis afbestillingen ikke sker rettidigt, betaler kunden i henhold til § 7, stk. 5.

§ 3. Farligt gods

Farligt gods modtages ikke til transport uden særlig aftale. Kunden skal ved bestilling af transport til farligt gods og ved udleveringen, informere Mini Trans om alle relevante oplysninger, der er nødvendige for, at godset kan transporteres i overensstemmelse med gældende myndighedskrav. Får Mini Trans ikke kendskab til alle nødvendige oplysninger, kan Mini Trans til enhver tid og ethvert sted aflæsse godset for kundens regning uden, at Mini Trans er erstatningspligtig.
Kunden hæfter for omkostninger og for eventuelle skader som følge af, at godset er overgivet til befordring uden at oplyse Mini Trans om de ovennævnte oplysninger.

§ 4. Erstatningsansvar ved flytning og transport

Mini Trans' erstatningsansvar begrænses således:

Skader på ting, Mini Trans måtte forvolde under flytning og transport, erstattes med:
Op kr. 3.000.000 pr. transport. Dog gælder følgende begrænsninger:

\- Malerier, kunstgenstande, antikviteter, ægte tæpper og lignende erstattes med max. kr. 40.000 pr. genstand.

\- Vin, tobak og spiritus erstattes med max. kr. 80.000 pr. transport (inkl. told og afgifter), derudover dækker kundens egen godsforsikring.

De maksimale summer kan forhøjes efter forudgående skriftlig aftale med, og accept fra, Mini Trans inden læsning påbegyndes. Mini Trans kan ligeledes efter forudgående aftale etablere vareforsikring for kunden, hvis dette ønskes.
Internationale transporter udføres i henhold til CMR-loven.
Erstatningsbeløbet er max 8,33 sdr/kg. Pr. beskadiget eller bortkommet gods

Mini Trans påtager sig ikke ansvar for skader på:
\- Uforsvarligt/mangelfuldt emballeret gods.

\- Gods som kunden selv hjælper med at behandle, pålæsse eller aflæsse.

\- Gods som er modtaget med forbehold på grund af skader.

\- Vin, tobak og spiritus.

\- Gods som kunden selv har pakket i kasser, container, kartoner, kurve, møbler eller lignende, med mindre det ved modtagelsen konstateres, at Mini Trans har forvoldt synlige skader på emballagen.

\- Alle former for elektrisk udstyr, med mindre Mini Trans har forvoldt synlige skader.

\- Gods der af en eller anden grund ved sin beskaffenhed ikke kan tåle de normale påvirkninger ved håndtering og/eller transport.

Mini Trans er ikke ansvarlig for bortkomst eller beskadigelse af rede penge, pengeeffekter, smykker, guld, sølv, ædelstene eller lignende.
Mini Trans er ikke ansvarlig for skader, der skyldes force majeure eller andre for Mini Trans uforudsigelige forhold.
Beskadiges enkelte dele af en helhed, er Mini Trans ikke ansvarlig for en eventuel værdiforringelse af selve helheden.
Når erstatningen er betalt, overgår ejendomsretten af det bortkomne/beskadigede til Mini Trans.
I stedet for kontant erstatning forbeholder Mini Trans sig ret til at levere kunden andre effekter, svarende til de bortkomne/beskadigede, eller til at udføre en håndværksmæssig korrekt reparation af det beskadigede på et, af Mini Trans udpeget, værksted.
Mini Trans' erstatningspligt begrænses til den beskadigede genstands genanskaffelsesværdi med fradrag af værdiforringelse ved alder, brug, nedsat anvendelighed eller andre omstændigheder.

§ 5. Reklamation

Krav om erstatning for eventuelle skader eller mangler på gods skal, ved synlige skader og mangler, ske ved modtagelsen af godset til Mini Trans' chauffør. Straks herefter rettes direkte henvendelse til Mini Trans' kontor. Billeddokumentation og skadesanmeldelse skal herefter fremsende på forlangende og være Mini Trans' kontor i hænde senest 7 dage efter modtagelsen af godset. For øvrige skader skal skriftlig reklamation ligeledes være

Mini Trans i hænde senest 7 dage efter modtagelse af godset/indboet. Overholdes ovennævnte frister ikke, vil erstatningskrav ikke kunne gøres gældende.

§ 6. Pris og betaling

Prisberegninger på flytning/transport sker på basis af Mini Trans' gældende prisliste.
Der beregnes betaling for udbringning/afhentning af flyttekasser/emballage, med mindre andet er aftalt.
Såfremt force majeure eller andre forhold, der ikke kan tilregnes Mini Trans, f.eks. særligt vanskelige adgangs-, trappe og tilkørselsforhold, dårligt føre og anvendelse af ekstra trækkraft, der har påført Mini Trans unormale udgifter, kan Mini Trans kræve ekstra betaling herfor.
Betaling kan kræves af Mini Trans umiddelbart før aflæsning påbegyndes. Der kan dog i særlige tilfælde kræves forudbetaling.
Ved ture for erhvervskunder uden konto, hvor der kræves betaling af broafgift/færgeoverfart, vil Mini Trans være berettiget til at forlange indbetaling min. halvdelen af en til enhver tid aftalt pris samt den fulde broafgift/færgeoverfart, inden turen påbegyndes.
Ved ture for erhvervskunder med konto, hvor der kræves betaling af broafgift/færgeoverfart, vil Mini Trans være berettiget til at fakturere min. halvdelen af en til enhver tid aftalt pris samt den fulde broafgift/færgeoverfart, hvis vognen har krydset betalingsanlæg, og turen efterfølgende annulleres.
Ved ture for privatkunder, hvor der kræves betaling af broafgift/færgeoverfart, vil Mini Trans være berettiget til at forlange fuld indbetaling af en til enhver tid aftalt pris samt den fulde broafgift/færgeoverfart. Beløbet skal indbetales via Mini Trans mobilpay nr. 77779 inden turen på begyndes. Hvis den forudbetalte pris afviger fra den faktiske pris, skal privatkunden og vognmanden afregne indbyrdes ved opgavens afslutning.
Hvis en bestilt opgave, afbestilles af kunden senere end dagen før den aftalte, er Mini Trans berettiget til at afkræve kunden den minimumsbetaling, der fremgår af den til enhver tid gældende prisliste for en transport af den pågældende art.
For skyldige beløb der ikke er betalt rettidigt til Mini Trans beregnes der 2 % i rente pr. påbegyndt måned.
Såfremt andet ikke er aftalt, er Mini Trans' kontokunders betalingsbetingelse: Fakturadato +8 dage.

§ 7. Tilbageholdelse og salg af gods

Det transporterede gods betragtes som overgivet Mini Trans i håndpant for ethvert tilgodehavende, Mini Trans har hos kunden.
Beskadiges godset/indboet m.m., har Mini Trans ret til at kræve erstatningsbeløb fra forsikringsselskaber eller andre udbetalt.
Udebliver Mini Trans' tilgodehavende mere end 1 måned efter at skriftligt påkrav er afsendt anbefalet til den af kunden sidst opgivne adresse, er Mini Trans berettiget til uden yderligere varsel ved offentlig auktion eller på anden betryggende måde helt eller delvist at bortsælge det tilbageholdte gods m.m. til dækning af sit tilgodehavende med tillæg til dækning af samtlige omkostninger ved realisationen. Et eventuelt restprovenu tilkommer kunden. Er provenuet mindre end Mini Trans' tilgodehavende, hæfter kunden for forskelsbeløbet.
Hvis det tilbageholdte gods skønnes værdiløst, er Mini Trans berettiget til, at lade godset destruere. Kunden vil, ved anbefalet og almindeligt brev, modtage meddelelse om destruktionen, til den af ham sidst opgivne adresse. Hvis kunden ikke inden 14 dage efter afsendelsen af denne meddelelse betaler Mini Trans' tilgodehavende og afhenter det tilbageholdte gods, er Mini Trans berettiget til at destruere godset.

§ 8. Tvister

Enhver tvist mellem kunden og Mini Trans, herunder inkassering af Mini Trans' tilgodehavender afgøres ved retten.

§ 9. Fortrydelsesret ved onlinekøb af transportydelser

Omfang af Fortrydelsesret:

Kunden har ret til at fortryde et online køb af transportservice inden for 14 dage fra modtagelsen af ordrebekræftelsen.

Udøvelse af fortrydelsesret:

For at udøve fortrydelsesretten skal kunden kontakte Mini Trans, så opgaven kan blive annulleret.

Opgaven kan afbestilles på Mini Trans' kundeservicetelefon (telefonnummer skal indsættes), og på e-mail kundeservice@minitrans.dk.

Mini Trans løser tids-sensitive serviceopgaver, og derfor findes der ikke en standardformular til udøvelse af fortrydelsesret. Kontakt derfor Mini Trans direkte på 4x42 og afbestil din opgave.

Bortfald af Fortrydelsesret:

Fortrydelsesretten bortfalder, når Mini Trans' vogn begynder sin tilkørsel frem imod opgavens afhentningslokation.

Ved opgavestart på Sjælland: For opgaver med start på Sjælland, forbeholder Mini Trans sig ret til at betragte vognen som påbegyndt tilkørslen inden for 2 timer før den aftalte afhentningstid.

Ved opgavestart på Fyn og i Jylland: For opgaver med start på Fyn eller i Jylland, forbeholder Mini Trans sig ret til at betragte vognen som påbegyndt tilkørslen op til 6 timer før den aftalte afhentningstid.

Afbestilling ved Bortfald af Fortrydelsesret:

Ved afbestilling, efter fortrydelsesretten er bortfaldet, opkræves kunden minimumsprisen for den pågældende transport, som angivet i Mini Trans' prisliste. Mini Trans forbeholder sig desuden retten til at opkræve eventuelle bro-afgifter og tillæg for aften- og helligdagstransporter, såfremt disse er relevante for den afbestilte opgave.

§ 10. Prisjustering ved forlænget læsse- og aflæsningstid

Beregning af Ordinær Pris:

Mini Trans' pris for transporttjenester fastsættes på baggrund af opgaven, herunder ruten for den valgte vogn og den samlede forventede på- og aflæsningstid for den pågældende vogntype.

Oplysning om Beregningsmetode:

Prisen baseres på en gennemsnitlig læssetid for den bookede vogntype. Information om prisberegningen er tilgængelig på Mini Trans' hjemmeside.

Kunden oplyses derudover om forventet læsnings- og aflæsningstid for den pågældende opgave ved gennemført booking.

Mulighed for Justering af pris ved Højere Læssetid:

Hvis den faktiske på- og aflæsningstid samlet overstiger det forventede tidsrum for den pågældende vogn, forbeholder Mini Trans sig retten til at justere den oprindelige pris.

Procedure for Prisjustering:

Ved yderligere omkostninger på grund af forlænget af- og pålæsningstids vil kunden blive informeret om prisjusteringen. Mini Trans sikrer, at eventuelle ekstraomkostninger er rimelige og afspejler den faktiske service.

Kundens Oplysninger ved Booking:

Ved booking af transport opfordres kunden til at give detaljerede oplysninger om godsets art. Disse oplysninger anvendes af Mini Trans til at vurdere, om den forventede læssetid sandsynligvis vil blive overskredet.

Kontakt til kunden v. forventet prisstigning:

Mini Trans bestræber sig på at kontakte kunden inden en forestående transport, såfremt at den bookede tur på baggrund af kundens oplysning om det gods der skal fragtes indebærer, at af- og pålæsningstiden med stor sandsynlighed vil påvirke prisen for turen, så prisen kan forventes at overstige den beregnede pris for opgaven

Mini Trans kan ikke garantere kommunikation om prisjusteringer for bookinger foretaget inden for 3 arbejdsdage fra bookingdatoen

Opfordring til Oplysning om Gods:

Kunder opfordres til at give præcise oplysninger om godset, der skal transporteres. Disse oplysninger kan afgives direkte i den online bookingformular eller ved kontakt til Mini Trans på Mini Trans' kundeservicetelefon +45 42 42 42 42 eller via kundeservice@minitrans.dk

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR OPBEVARING

§ 11. Opbevaring af gods og indbo

Gods/indbo mm. modtages kun til opbevaring efter ydre besigtigelse. Er der ikke ved indleveringen udarbejdet specifikation, betragtes det indleverede som et parti, og modtagelses-/ opbevaringsbeviset er i så fald ikke noget bevis for, hvor meget af det indleverede, der til enhver tid er til stede. Såfremt specifikation over det indleverede tilstilles kunden, må eventuel reklamation være Mini Trans skriftligt i hænde senest 7 dage efter modtagelsen.

For vægt, mål, kvalitet, indhold og værdi i kasser, beholdere, skabe, skuffer og lignende påtager Mini Trans sig intet ansvar, uden en særskilt, skriftlig, aftale og specifikation. Optælling/gennemgang m.m. i forbindelse med udarbejdelse af specifikation gøres kun mod betaling, for det dermed forbundne arbejde. Hvis der af det indleverede, specificerede gods/indbo m.m. udtages genstande, eller hvis kunden i øvrigt foretager nogen som helst handling med hensyn til godset/indboet m.m., skal godset/indboet specificeres på ny, idet Mini Trans' ansvar for enhver senere konstateret bortkomst eller skade, i modsat fald bortfalder.

§ 12. Farligt gods

Farligt gods, hurtigt fordærveligt gods, eller gods der kan påføre andet opbevaret gods skade, modtages ikke. Skulle sådanne effekter uden Mini Trans' viden være oplagret, hæfter kunden for alle økonomiske og skadelige følger heraf. Mini Trans er til enhver tid berettiget til - for kundens regning og risiko og uden underretning til denne - at fjerne og uskadeliggøre, herunder at destruere sådanne effekter eller, bedst muligt, at afhænde disse.

§ 13. Betaling for opbevaring

Lagerlejen skal betales forud og månedsvis. I forbindelse med første faktura betales et ind- og udleveringsgebyr. Der betales lagerleje pr. påbegyndt uge.

For ind- og udleveringer beregnes et gebyr, som erlægges kontant.

For skyldigt beløb, der ikke er indbetalt rettidigt til Mini Trans, beregnes der 2 % i rente pr. påbegyndt måned.

Såfremt Mini Trans' tilgodehavende udebliver mere end 1 måned efter, at skriftligt påkrav er afsendt anbefalet til den af kunden sidst opgivne adresse, er Mini Trans berettiget til uden yderligere varsel, ved offentlig auktion eller på anden betryggende måde helt eller delvist, at bortsælge det opbevarede gods mm. til dækning af sit tilgodehavende med tillæg til dækning af samtlige omkostninger ved realisationen. Et eventuelt restprovenu tilkommer kunden. Er provenuet mindre end Mini Trans' tilgodehavende, hæfter kunden for forskelsbeløbet.

Hvis det opbevarede gods skønnes værdiløst, er Mini Trans berettiget til at lade godset destruere. Kunden vil ved anbefalet og almindeligt brev modtage meddelelse om destruktionen til den af ham sidst opgivne adresse.

Hvis kunden ikke inden 14 dage efter afsendelsen af denne meddelelse betaler Mini Trans' tilgodehavende og afhenter det tilbageholdte godt, er Mini Trans berettiget til at destruere godset.

§ 14. Forsikring ved opbevaring

Det opmagasinerede gods/indbo er ikke uden særskilt aftale forsikret af Mini Trans.
Forsikring mod brand, tyveri, vandskade tegnes kun af Mini Trans, når Mini Trans enten i hvert enkelt tilfælde får skriftlig ordre herom, eller har modtaget skriftlig generalinstruks herom. Angivelse af godsets værdi er ikke at betragte som forsikringsbegæring.
Ønsker kunden godset/indboet forsikret af Mini Trans, betales forsikringspræmien særskilt.
Hvis kunden ønsker godset/indboet forsikret af eget forsikringsselskab, skal kunden selv meddele forsikringsselskabet om opbevaringsstedet.
Mini Trans hæfter ikke for skader forårsaget af mus, rotter, møl og lign.
Mini Trans' erstatningspligt begrænses til den beskadigede genstands genanskaffelsesværdi med fradrag af værdiforringelse ved alder, brug, nedsat anvendelighed eller andre omstændigheder.
Den af kunden anførte forsikringssum danner grænsen for Mini Trans' erstatningspligt, og kunden kan ikke opnå mere i erstatning end det faktisk lidte tab. Såfremt der foreligger underforsikring, nedsættes erstatningen forholdsmæssigt.
Hvor intet andet er aftalt, gælder §§ 1-9 tilsvarende for opbevaring.
Elektronik og elektronisk udstyr, herunder tv, computerskærme, computere, tablets, mobiltelefoner, lydudstyr, spillekonsoller og lignende, er ikke omfattet af Mini Trans' eventuelle forsikringsdækning under opbevaring, medmindre andet er aftalt skriftligt på forhånd. Kunden bør selv sikre, at udstyret er forsikret under opbevaring. En forsikringsundtagelse begrænser ikke et eventuelt ansvar, der følger af ufravigelig lovgivning.

§ 15. Opsigelse

Kunden kan opsige aftalen med 3 dages varsel.
Mini Trans kan opsige aftalen med 1 måneds varsel.

Ved manglende betaling af lagerleje kan Mini Trans straks ophæve opbevaringsaftalen, (jf. § 8).

§ 16. Legitimation og udleveringsbevis

Ved godsets/indboets m.m. modtagelse udsteder Mini Trans et modtagelses-/opbevaringsbevis, der ikke må transporteres til tredjemand, hverken til eje eller til sikkerhed.
Modtagelses-/opbevaringsbeviset må opbevares omhyggeligt af kunden.
Mini Trans er ikke forpligtet til at udlevere det opbevarede gods til kunden uden legitimation eller fuldmagt og mod dennes tilbagelevering af kvitteret modtagelsesbevis.

§ 17. Udlevering

Hel- eller deludlevering skal aftales med lagerkontoret senest 48 timer før.

Deludlevering kan kun finde sted mod påtegning herom og kvittering på opbevaringsbeviset.

Forinden udleveringen kan ske, skal Mini Trans' tilgodehavende være betalt.

Enhver transport i forbindelse med udleveringen sker i henhold til Mini Trans' betingelser, når transporten udføres af Mini Trans.

§ 18. Adresseoplysninger

Henvendelser fra Mini Trans til kunden sker til den sidst opgivne adresse. Forsømmer kunden at anmelde adresseændring, er denne ansvarlig for følgerne heraf, jf. § 8, samt for enhver deraf følgende ulempe for Mini Trans.